

Stellenausschreibung

Wir suchen für unsere in den Schwerpunkten Familien, -Erb, -sowie Bank -und Kapitalmarktrecht tätige Kanzlei in Landau i. d. Pfalz **ab sofort**

eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n in Voll -oder Teilzeit.

Das sollten Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse der gängigen MS-Office-Software (Word, Excel); Kenntnisse in der Kanzleisoftware RA-Micro wünschenswert
- Kommunikationsfähigkeit, Qualitätsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Redegewandtheit

Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung im Referat Erb -sowie Bank-und Kapitalmarktrecht
- Fristenkontrolle und Terminorganisation
- Postbearbeitung
- Korrespondenz mit Mandanten, Gegnern und Gerichten, nach Diktat oder eigenständig
- Mahnverfahren / Zwangsvollstreckung
- Abrechnungen nach RVG / Kostenfestsetzung u. v. m.

Was erwartet Sie bei uns?

- ein fester und eigenverantwortlicher Aufgabenbereich
- selbstständiges Arbeiten
- ein moderner Arbeitsplatz
- Home-Office-Optionen
- Kanzlei im Stadtkern von Landau
- kostenlose Parkplatzmöglichkeit
- angenehmes und kollegiales Arbeitsklima
- faire und leistungsgerechte Bezahlung

Benefits:

- kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und ein Arbeiten auf Augenhöhe
- kostenlose Getränke -und Obstauswahl
- Pausenraum, Innen -und Außenbereich
- Fahrkartenübernahme oder Fahrkostenpauschale
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebsveranstaltungen zur Stärkung des Zusammenhalts

Ein Probearbeiten ist gerne gesehen und jederzeit möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail z. H. von Frau Rechtsanwältin Kerstin Jordan.